

# **Benutzungsbedingungen der Bibliothek der Deutschen Schule Shanghai, PudongCampus**

**Die Bibliothek ist ein Ort der Information und der Kommunikation.** Jeder verhält sich in der Bibliothek so, dass eine ruhige Arbeitsatmosphäre gewährleistet ist und andere Leser nicht gestört werden. **Diese Benutzungsregeln gelten in Ergänzung zur Haus- und Schulordnung.**

## **Wann ist die Bibliothek geöffnet?**

Montag, Dienstag, Donnerstag	8.00 - 17.00 Uhr
Mittwoch	8.00 - 15.20 Uhr
Freitag	8.00 - 14.30 Uhr

## **Wo befindet sich die Bibliothek?**

Die Kindergartenbibliothek befindet sich im 3. Stock im Raum A327. Die Grundschul- und Sekundarstufenbibliotheken befinden sich ebenfalls im 3. Stock im Raum A334, wobei es einen weiteren Zugang im 5. Stock gibt.

## **Wer kann die Bibliothek benutzen?**

Alle Schüler, deren Eltern, Beschäftigte der Schule und Mitglieder des Schulvereins, die im laufenden Jahr ihren Mitgliedsbeitrag gezahlt haben, können in der Bibliothek der DS kostenlos Medien ausleihen. Praktikanten können entleihen, sofern sie mind. 6 Wochen an der DS arbeiten. Es gibt keine Familienkonten, d.h. es wird nur an anwesende Personen ausgeliehen.

## **Was gibt es für Regeln für den Aufenthalt in der Bibliothek?**

Bitte kein Essen und keine Getränke mit in die Bibliothek bringen. Bitte Anwesende ungestört arbeiten und lesen lassen. Elektronische Geräte, wie Handys, MP3-Player o.ä. müssen während des Aufenthalts in der Bücherei ausgeschaltet sein.

## **Wie viele Medien dürfen ausgeliehen werden?**

Pro Schüler können **höchstens 4 Medien**, davon maximal zwei DVDs, CDs oder CD-ROMs ausgeliehen werden. **Eltern dürfen bis zu 8 Medien** ausleihen. Die Medien müssen nach oder vor Ablauf der Frist unaufgefordert zurückgebracht werden. Die Bibliothek ist nicht verpflichtet, auf das Ende der Ausleihfrist hinzuweisen.

## **Wie lange kann ich die Medien ausleihen?**

Buch, Hörbuch, Zeitschrift	21 Tage (3 Wochen)
CD-ROM, DVD	7 Tage (1 Woche)

Sofern sie nicht reserviert sind, können alle Medien, mit Ausnahme von DVDs, einmal verlängert werden. Den Verlängerungswunsch nimmt das Team der Bibliothek spätestens am letzten Fristtag während der Ausleihzeiten persönlich, telefonisch oder per E-Mail entgegen.

## **Kann ich Bücher und andere Medien reservieren?**

Kostenlose Reservierungen sind persönlich, per Mail oder Telefon möglich. Eine automatische Mail informiert darüber, dass ein reserviertes Medium zurückgekommen ist und abgeholt werden kann. Es wird für drei Arbeitstage zurückgelegt.

## **Woher weiß ich, welche Medien ich zur Zeit entliehen habe?**

Für jeden Benutzer wird ein elektronisches Konto geführt. Bei der Ausleihe wird ein Ausdruck des aktuellen Kontostandes („Quittung“ oder Fristzettel) erstellt. Darauf ist vermerkt, welche Medien zur Zeit entliehen sind und wann sie spätestens zurückgegeben werden müssen. Der elektronische Katalog ermöglicht ebenfalls Einsicht ins Leserkonto.

### **Wie kann ich den elektronischen Katalog benutzen?**

Der elektronische Katalog kann in der Bibliothek über die PCs eingesehen werden. Er ist außerdem im Internet über die Adresse [www.ds-shanghai.i-bib.com](http://www.ds-shanghai.i-bib.com) aufzufinden. Um das Leserkonto abzurufen, muss die Lesernummer und das Kennwort (Kennwort = Geburtsdatum TT.MM.JJJJ, z.B. 11.03.2002) eingegeben werden.

### **Was passiert, wenn die Medien nicht rechtzeitig zurückgebracht werden?**

Die Bibliothek verschickt 7 Tage nach Überschreiten der Leihfrist ein Erinnerungsschreiben per E-Mail. Mitarbeiterinnen der Bibliothek geben bei Unklarheiten gerne Auskunft. Dies kann persönlich, per E-Mail: [bibliothek.pudong@ds-shanghai.de](mailto:bibliothek.pudong@ds-shanghai.de) oder telefonisch unter der Nummer: 68 97 55 08, Ext. -140 erfolgen.

Wenn die Leihfrist überschritten ist, kann kein Medium mehr ausgeliehen werden. Nach 7 Wochen wird der Neuwert des Mediums von der Buchhaltung der DS in Rechnung gestellt.

### **Was passiert, wenn Medien verloren oder beschädigt werden?**

Falls Medien beschädigt werden oder verloren gehen, ersetzt der Entleiher das Medium schnellstmöglich – spätestens jedoch nach einem Monat. Ist das nicht möglich, wird der Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Er setzt sich wie folgt zusammen: Neupreis des verloren gegangenen Mediums umgerechnet in RMB (zum offiziellen Wechselkurs der Schule) + 25 % Frachtkosten- und Zollzuschlag. Auch Unterstreichungen und Randbemerkungen gelten als Beschädigung.

### **Wann muss ich alle Medien abgeben?**

Mit dem Ende eines Schuljahres, bei Schulabschluss oder bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien rechtzeitig in der Bibliothek abzugeben.

### **Vorschläge, Anregungen oder Kritik?**

Die Bibliothek ist per E-Mail: [bibliothek.pudong@ds-shanghai.de](mailto:bibliothek.pudong@ds-shanghai.de), per Telefon 68 97 55 08, Ext. -140 und persönlich während der Öffnungszeiten erreichbar.

### **Who is who in der Bibliothek?**

Annette Landgräber (Leiterin), Ruth Bucheli, Katrin Götke, Constanze Röder

.....  
Hiermit erkläre ich, dass ich die Regeln der Bibliothek der Deutschen Schule Shanghai gelesen habe und ihnen zustimme.

Name des Schülers

Klasse

Name der Eltern  
(falls abweichend von dem des Schülers)

Telefon (Festnetz und Handy)

Postalische Anschrift

.....  
Unterschrift des Schülers

.....  
Unterschrift des (r) Erziehungsberechtigten