

# Benutzungsordnung

## der Bibliothek der Deutschen Schule Shanghai Pudong

### Allgemeines

Die Bibliothek ist ein Ort der Information und der Kommunikation.

Jeder verhält sich in der Bibliothek so, dass eine ruhige Arbeitsatmosphäre gewährleistet ist und andere Leser nicht gestört werden.

Diese Benutzungsregeln gelten in Ergänzung zur Haus- und Schulordnung.

### Wann ist die Bibliothek geöffnet?

Montag, Dienstag, Donnerstag: 8.00 - 17:00 Uhr

Mittwoch: 8.00 - 15.20 Uhr

Freitag: 8.00 - 14.30 Uhr

### Wo befindet sich die Bibliothek?

Im 3. Stock befindet sich die Grundschul-Bibliothek in Raum A-334 und die Kindergarten-Bibliothek in Raum A-327. Die Sekundarstufen-Bibliothek ist im 4. Stock in Raum A-401.

### Wer kann die Bibliothek benutzen?

Alle Schüler, deren Eltern, Beschäftigte der Schule und Mitglieder des Schulvereins, die im laufenden Jahr ihren Mitgliedsbeitrag gezahlt haben, können in der Bibliothek der DS kostenlos Medien ausleihen. Kindergarten- oder Vorschulkinder können nur mit ihrer Gruppe ausleihen. Es gibt keine Familienkonten. Es wird nur an anwesende Personen ausgeliehen.

### Wie viele Medien dürfen ausgeliehen werden?

Pro Schüler können höchstens 4 Medien, davon maximal 2 DVDs ausgeliehen werden. Eltern können 14 Medien, davon 2 DVDs entleihen. Die Medien müssen zum Fristdatum oder vor Ablauf der Frist unaufgefordert zurückgebracht werden. Die Bibliothek ist nicht verpflichtet, auf das Ende der Ausleihfrist hinzuweisen.



### **Wie lange kann ich die Medien ausleihen?**

Bücher, Hörbücher (CD), Zeitschriften	21 Tage
Filme auf DVD	7 Tage

Sofern sie nicht reserviert sind, können alle Medien, mit der Ausnahme von DVDs, einmal verlängert werden. Den Verlängerungswunsch nimmt das Team der Bibliothek spätestens am letzten Fristtag während der Ausleihzeiten persönlich, telefonisch oder per E-Mail entgegen.

### **Wie kann ich den Katalog benutzen?**

Unser elektronischer Katalog (OPAC) kann in der Bibliothek über die PCs eingesehen werden. Er ist außerdem im Internet über die Adresse <http://www.ds-shanghai-pudong.i-bib.com> abzurufen.

### **Woher weiß ich, welche Medien ich zurzeit entliehen habe?**

Für jeden Benutzer wird ein elektronisches Konto geführt. Bei der Ausleihe wird ein Ausdruck des aktuellen Kontostandes („Quittung“) erstellt. Darauf ist vermerkt, welche Medien entliehen sind und wann sie spätestens zurückgegeben werden müssen. Diese „Quittung“ bietet die Möglichkeit nachzuhalten, welche Medien entliehen wurden.

### **Wie kann ich Medien verlängern oder reservieren?**

Die Adresse des elektronischen Katalogs lautet: <http://www.ds-shanghai-pudong.i-bib.com>.

Wenn Sie Ihr Leserkonto aufrufen möchten, geben Sie Ihre Lesernummer und das Kennwort ein. Das Kennwort ist Ihr Geburtsdatum und wird in der Form TT.MM.JJJJ geschrieben. Ihre Lesernummer finden Sie auf dem Quittungsbeleg.

### **Was passiert, wenn die Medien nicht rechtzeitig zurückgebracht werden?**

Die Bibliothek mahnt die Medien an, mündlich und schriftlich. Grundsätzlich kann ab dem ersten Tag Verspätung kein Medium mehr ausgeliehen werden.

Die Schüler werden wenn möglich mündlich auf die überfälligen Medien hingewiesen. Bei längerer Verspätung erhalten die Eltern eine Mahnung per E-Mail.

Grundsätzlich wird nach 10 Tagen Überziehung eine 1. Erinnerung an die Adresse der Eltern verschickt. Eine Woche später erfolgt die 2. Mahnung. Nach einer weiteren Woche wird die 3. Mahnung zusammen mit einer Zahlungsaufforderung geschickt.

Danach wird das Medium als „vermisst“ registriert und die Eltern per E-Mail aufgefordert, den Neuwert des Mediums plus Zusatzkosten zu entrichten. Diese Regelung gilt auch für Laptops.

Bei Unklarheiten bitten wir um Rücksprache bei den Mitarbeiterinnen der Bibliothek. Dies kann persönlich, per E-Mail: [bibliothek.pudong@ds-shanghai.de](mailto:bibliothek.pudong@ds-shanghai.de) oder telefonisch unter der Nummer: 6897 5508 Ext. -361 oder -360 erfolgen.



### **Was passiert, wenn Medien verloren gehen oder beschädigt werden?**

Falls Medien beschädigt werden oder verloren gehen, ersetzt der Entleiher das Medium schnellstmöglich, spätestens jedoch nach einem Monat. Ist das nicht möglich, wird der Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Er setzt sich wie folgt zusammen: Neupreis des verlorengegangenen Mediums umgerechnet in RMB zum offiziellen Umtauschkurs der Schule plus 25 % Frachtkosten- und Zollzuschlag. Auch Unterstreichungen und Randbemerkungen gelten als Beschädigung.

### **Wann muss ich alle Medien abgeben?**

Mit dem Ende eines Schuljahres, bei Schulabschluss oder bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien rechtzeitig in der Bibliothek abzugeben. Die Bibliothek muss den Laufzettel abzeichnen.

### **Welche Regeln gelten für den Umgang miteinander?**

Ein Mindestmaß an Rücksichtnahme ist erforderlich. Jeder verhält sich in der Bibliothek so, dass eine ruhige Arbeitsatmosphäre gewährleistet ist und Leser und Mitschüler nicht gestört werden. Elektronische Geräte wie Smartphones, Handys, iPads u.ä. müssen während des Aufenthalts in der Bücherei auf „stumm“ geschaltet sein. **Essen und Trinken ist nicht gestattet.**

### **Wie kann ich die Computer der Bibliothek benutzen?**

Es stehen mehrere Laptops für die Katalogrecherche und allgemeine Recherchen zur Verfügung. Ab der 5. Klasse können Schüler die Laptops im 4. Stock der Bibliothek benutzen.

### **Welche Regeln gelten für die Nutzung der Laptops?**

Für die Benutzung innerhalb der Bibliothek gibt es besondere Bedingungen. Bei Missachtung werden Schüler einmal verwarnet. Bei erneutem Vorfall werden der Klassenlehrer und die Schulleitung verständigt.

Die Laptops dürfen nur im 4. Stock der Bibliothek benutzt werden und nicht ohne Erlaubnis der Bibliotheks-Mitarbeiterinnen aus der Bibliothek mitgenommen werden. Veränderungen an der Systemeinstellung, am Datenbestand und insbesondere an der Konfiguration sind strikt verboten. Störungen sind unverzüglich zu melden. Nicht erlaubt sind privates Chatten und das Herunterladen von Programmen. Es ist ausdrücklich verboten, Seiten mit jugendgefährdendem, gewalt-verherrlichendem, rassistischem, sexistischem oder pornographischem Inhalt anzusehen, herunterzuladen oder auszudrucken.

Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die einem Benutzer aufgrund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch die Nutzung der Bibliotheksarbeitsplätze und der dort angebotenen Medien an Daten oder Medienträgern entstehen, und für Schäden, die einem Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter aufgrund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen. Dokumente sollen nur auf USB Stick abgespeichert werden.



### **Vorschläge, Anregungen oder Kritik**

Werden von den Mitarbeiterinnen der Bibliothek gerne per E-Mail: [bibliothek.pudong@ds-shanghai.de](mailto:bibliothek.pudong@ds-shanghai.de), per Telefon 6897 5508 Ext. -361 (3. Stock) oder -360 (4. Stock) und persönlich während unserer Öffnungszeiten entgegengenommen.

### **Who is Who in der Bibliothek der Deutschen Schule Shanghai Pudong?**

Annette Landgräber (Leiterin), Sarah Koch (stellv. Leiterin), Cathleen Kahl und Kerstin Bechthold sind das Bibliotheksteam der Deutschen Schule Shanghai Pudong.